

فرم‌های استاندارد حرفه‌ای فیلم‌سازی



زمستان 1388

فهرست

2.....	فرم‌های پیش تولید
17.....	فرم‌های تولید
46.....	فرم‌های پس از تولید



خلاصه هزینه تولید

شماره شغل نمایندگی:		نمایندگی (موسسه)		شرکت تهیه کننده:
مشتري:		مشتري:		نشانی:
شماره شغل:		شماره تلفن:		شماره تلفن:
تلفن:		تهیه کننده موسسه:		نام تماس گیرنده از سوی تهیه کننده:
تلفن:		کارگردان هنری موسسه:		کارگردان:
تلفن:		نویسنده موسسه:		فیلمبردار:
تلفن:		مدیر تجاری موسسه:		طراح صحنه:
طول:		تعداد:		تدوینگر:
		عنوان تجاری:		تعداد روزهای پیش تولید:
		-۱-		روزهای تمرین قبل از فیلمبرداری:
		-۲-		تعداد روزهای بازسازی و جمع آوری:
		-۳-		تعداد روزهای فیلمبرداری استودیویی:
		-۴-		تعداد روزهای لوکیشن:
		-۵-		محلپهای لوکیشن:
		-۶-		
				خلاصه برآورد هزینه های تولید:
				هزینه های پیش تولید و پایان کار:
				عوامل فیلمبرداری:
				هزینه های لوکیشن و مسافرت:
				وسایل صحنه، مجموعه لباسها، حیوانات
				هزینه های استودیو و ساخت صحنه:
				هزینه های تجهیزات:
				تهیه فیلم خام و کپی:
				سایر هزینه ها:
				دستمزد های کارگردانی/ساخت که در هزینه کارگردانی نیامده است:
				بیمه:
				دستمزد تولید:
				دستمزد و هزینه های بازیگران:
				برای هر دو مورد تدوینی و پائینی:
				جمع کل (شامل دستمزد کارگردان)
				هزینه های احتمالی:
				ملاحظات:

نام مسئول	محل	نام لوکیشن
نشانی	نشانی	تعداد صحنه ها
تلفنها	تلفن	شماره صفحات
		<input type="radio"/> داخلی <input type="radio"/> خارجی
		<input type="radio"/> روز <input type="radio"/> شب

نیاز های پشتیبانی	فاصله از دفتر تولید	امکان دسترسی (روزها و ساعتها)		
<input type="radio"/> انتظامات <input type="radio"/> مسئول آتش <input type="radio"/> نگهبانان	دقیقه <input type="radio"/> بیمه <input type="radio"/> نسخه بایگانی <input type="radio"/> کلید <input type="radio"/> کلید اضافی	<input type="radio"/> تاریخهای قطعی <input type="radio"/> تاریخهای لازم	<input type="radio"/> تاریخهای لازم <input type="radio"/> تاریخهای لازم	تعداد روزهای لازم آماده سازی فیلمبرداری پایان

پارکینگ <input type="radio"/> کامیون نگه دارنده <input type="radio"/> کامیون دروبین <input type="radio"/> چادرها <input type="radio"/> ماشینهای عوامل <input type="radio"/> ماشینهای تصویر برداری <input type="radio"/> ژنراتور <input type="radio"/> وون ها (حمل وسایل صحنه، صدا، غیره)	امکانات <input type="radio"/> اتاق استراحت <input type="radio"/> قسمت غذاخوری <input type="radio"/> چهره پردازی <input type="radio"/> جامه داری <input type="radio"/> قسمت بازیگران <input type="radio"/> انباردار <input type="radio"/> قسمت عوامل تولید <input type="radio"/> قسمت تجهیزات
--	--

توصیف لوکیشن
 اندازه در ورودی
 ارتفاع سقف
 انتهای دیوارها
 سقف
 کف
 قابلیت ها

توزیع برق
 دسترسی به جعبه
 جریان
 فاصله از صحنه
 میزان جریان لازم
 فاز
 فاصله از صحنه
 فاصله جریان تا انتقال دهنده
 آیا خروجیها ارت دارد؟ بله

آمبر
 آمبر نصب شده
 خیر

ولتاژ
 ولتاژ

صدای محیط

قابلیت ها

مشکلات خاص / محدودیتها

ساختار های لازم / صحنه پردازی

مدیر لوکیشن:
 مسئول یافتن لوکیشن:

نقشه محل لوکیشن در پشت کاغذ با اشاره به شمال ترسیم میشود.

استانداردهای رنگی هر صحنه:

مرحله تجزیه عوامل فیلمنامه بعد از مرحله ایست که تهیه کننده یکبار فیلمنامه را خوانده است . سپس او با بازبینی متن اقدام به مشخص کردن عواملی که نیاز به دقت قبل از تولید دارند ، می کند.

مشخص کردن عوامل:

برای سهولت تولید، دستیار کارگردان عواملی را که در هر صحنه باید حضور یابند را مشخص می کند. این کار هر بار برای هر صحنه جدید تکرار می شود.

در نهایت تهیه کننده قادر به درک آنست که هر صحنه چه عواملی را نیاز دارد و می تواند برنامه ریزی منسجمی را ارائه کند. صنعت فیلم دارای یک استاندارد کد گزاری رنگ می باشد.

دستورالعمل	رنگ	
هر بازیگر	قرمز	بازیگران
هر آنچه که برای پشت صحنه لازم به نظر می رسد.	سبز	فضای اضافی
هر اضافاتی که برای امور خاص لازم است.	زرد	اضافات
	نارنجی	هنر نمایی
هر نور جلوه های ویژه ای که لازم است.	آبی	جلوه های ویژه
هر آنچه که برای فیلمنامه و یا بازیگر مهم و ضروری است.	بنفش	پشتوانه
هر وسیله حمل و نقل و یا حیوانات .	صورتی	حمل و نقل / حیوانات
صدا و موسیقی که در صحنه دارای استفاده خاص می باشد. نه آنچه بعدا استفاده می شود.	قهوه ای	صدا گزاری و موسیقی
هر آنچه که برای تولید و ادامه کار لازم است شرایطی مانند کثیف شدن یا پاره شدن لباسها.	دایره	جامه دار
	ستاره	گریم و مو
چنانچه یک صحنه با تجهیزات غیر معمول بیشتری نیاز دارد. مانند دوربین زیر پای ، جرثقیل و ...	جعبه	تجهیزات ویژه
برای ثبت تمامی سوالات در مورد یک صحنه و یا سردرگمی در مورد آنچه که رخ داده است.	خط فاصله زیرین	یادداشتهای تولیدی

برگه استاندارد های رنگی هر صحنه

کد رنگ

زرد	روز - خارجی
سبز	شب خارجی
سفید	روز داخلی
آبی	شب داخلی

تاریخ:

شرکت تولیدی:

شماره صفحه:

عنوان تولیدی:

شماره صحنه: نام صحنه: داخلی یا خارجی:
توضیحات: شب یا روز:

فضای اضافی برای پشت صحنه سبز	هنر نمایی نارنجی	باز یگوان قرمز
	اضافات برای هرام خاص در صحنه زرد	
جلوه های ویژه آبی	پشتیبانی بنفش	وسایل حمل و نقل / حیوانات صورتی
جامه دار دایره	گریم و مو ستاره	صدا گزاری و موسیقیدر صحنه قهوه ای
تجهیزات ویژه جعبه	یادداشت های تولیدی	

تفکیک فیلمنامه

عنوان اثر	
صحنه: لوکیشن:	
فصل	روز شب
جمع صفحات فیلم نامه	
دوره زمانی	
بازیگران	قسمتها
شماره صحنه ها و خلاصه داستان	

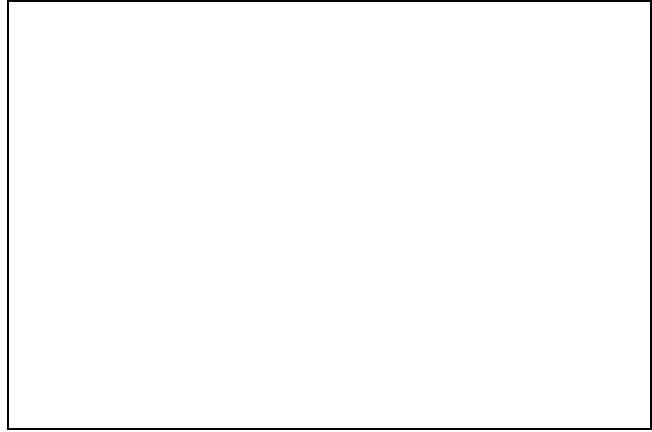
جلوه های بصری، جلوه های ویژه، ساختار سازی

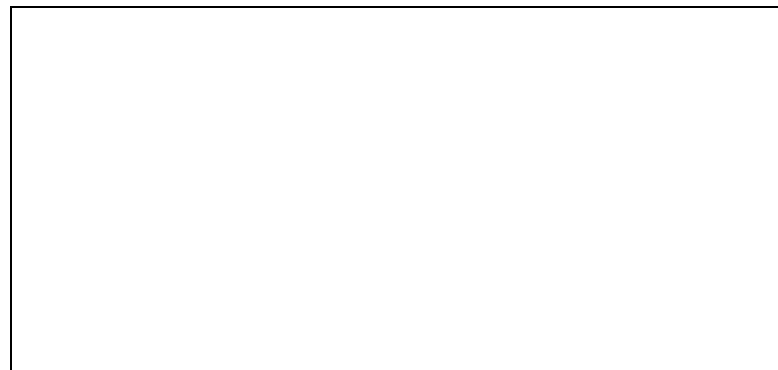
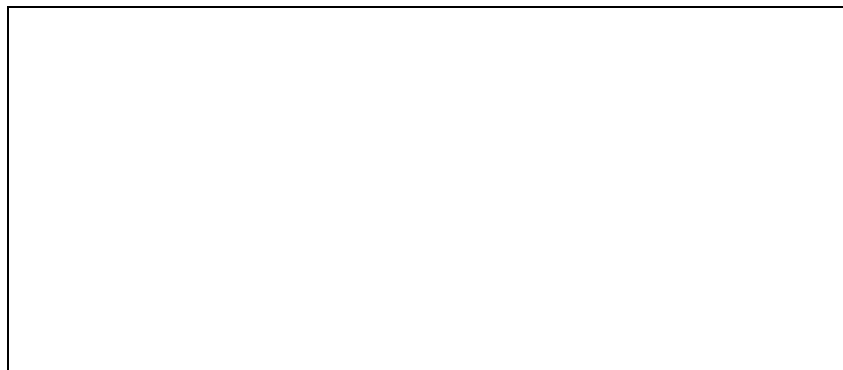
موسیقی، عوامل جنبی

وسایل صحنه، حوادث (اکشن)، حیوانات

استوری بورد (پنل خلاصه داستان فیلم)

خلاصه داستان (استوری بورد)





اطلاعات انتخاب بازیگر

تولید
تاریخ

نام:		
نشانی خانه:		
کدپستی:		
مدیر برنامه (کارگزار)		
شماره تلفن مدیر برنامه(کارگزار):		
شماره تلفن منزل:		
شماره تامین اجتماعی:		
تاریخ انقضاء مجوز کار:		
اتحادیه صنفی بازیگران		کانون موسیقی دانان
اتحادیه هنرمندان سینما و تئاتر		

سن:		قد:		مو:	
وزن:		سن:		تاریخ تولید:	
اندازه ها:					
کت و شلوار	پوشاک	پیراهن	پوشاک زیر	کفش	دستکش
شلوار	کلاه				

برای استفاده اداری	
نام هنری:	
قسمتی که در آن بازی کرده است:	
تاریخهای فیلمبرداری:	پایان فیلمبرداری:
مجموعه لباسها:	
تاریخ پرو لباس:	

برگه اسامی برای تماس

تاریخ: -----
شماره شغل: -----

شرکت تهیه کننده -----
موسسه تبلیغاتی -----

تلفن	نشانی	نام	تماس
			خطوط هوایی
			انتخاب بازیگران
			مسئول تهیه کپی/نسخه های بعدی
			خدمات فنی
			جرثقیل
			ریل دوربین
			تدوین
			اجاره مبلمان
			کامیون نگه دارنده
			هتلها
			شرکت بیمه
			ملزومات چوب
			اجاره تجهیزات نورپردازی
			پیک
			ملزومات اداری
			فیلم برداری
			مجوز ها
			انتظامات
			بعد از تولید
			دفتر تولید
			کامیون تولید
			صحنه
			تله پارمتر
			اجاره تجهیزات ویدئویی
			بی سیم های دستی
			وضع هوا

برگه اسامی برای تماس (تجاری)

تاریخ:-----
شماره شغل-----

شرکت تهیه کننده-----
موسسه تبلیغاتی-----

تلفن	نشانی	نام	تماس
			خطوط هوایی
			مسئول تهیه کپی/نسخه های بعدی
			اجاره دوربین
			انتخاب بازیگران
			خدمات فنی
			جرثقیل
			میزان فیلم مصرفی/الابراتوار
			ریل دوربین
			تدوین
			اجاره مبلمان
			کامیون اتاقلهای عوامل
			کامیون نگه دارنده
			هتلها
			شرکت بیمه
			ملزومات چوب
			میز تدوین
			پیک
			ملزومات اداری
			فیلم برداری
			مجوز ها
			انتظامات
			دفتر تولید
			کامیون تولید
			صحنه
			حمل و نقل
			اجاره تجهیزات ویدئویی
			بی سیم های دستی
			وضع هوا

عناوین برچسب‌ها

1. مشتری -----
2. عنوان -----
3. شرکت تهیه کننده -----
4. تهیه کننده -----
5. تاریخ -----
6. زمان -----
7. سایر -----

برنامه کار (SLATE)

تاریخ	نام اثر
صحنه	برداشت
	شماره تولید

تقویم هفتگی 2

شنبه	یکشنبه	دو شنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه

تقویم هفتگی 3

دوشنبه	یک شنبه	شنبه
پنجشنبه	چهارشنبه	سه شنبه
جمعه		



پرسشنامه استخدام

تاریخ روز:				
معرف:				
برای کار	تمام وقت:	نیمه وقت:		

اطلاعات شخصی

نام و نام خانوادگی:				
آدرس:	شماره بیمه تامین اجتماعی:			
شهر:	شماره تلفن:			
	شماره نظام سینمایی:			

سوابق تحصیلی

نام و محل	از	تا	رشته	تاریخ اتمام
دبیرستان				
دانشگاه				
سایر				

مهارت‌ها یا آموزش‌های خاص که می‌تواند در کار ما موثر باشد

	۱
	۲
	۳
	۴
	۵

سوابق کاری (از آخر به اول)

از	تا	عنوان شغل
		استخدام کننده
		تلفن:
		شرح وظایف
		حقوق استخدامی
		حقوق نهایی
		دلیل ترک کار
از	تا	عنوان شغل
		استخدام کننده
		تلفن:
		شرح وظایف
		حقوق استخدامی
		حقوق نهایی
		دلیل ترک کار
از	تا	عنوان شغل
		استخدام کننده
		تلفن:
		شرح وظایف
		حقوق استخدامی
		حقوق نهایی
		دلیل ترک کار

نمایش عمومی مجوز پخش تصویر فیزیکی

با در نظر گرفتن دستمزد مناسب و مکفی دریافتی از شده است، بدینوسیله اینجانب به ها و مأمورین ایشان اجازه می دهم نسبت به فیلمبرداری از اینجانب و استفاده از تصویر، سایه تصویر، و سایر محصولات جنبی تصویر فیزیکی اینجانب (درعکس / فیلم)، در ارتباط با ارائه نمایشگاهی، سینمایی، تلویزیونی، یا سایر اشکال، در هر نوع تصویر متحرکی که ممکن است مورد استفاده یا ادغام قرار گیرد، و همچنین در آگهی تجارتي، هنر نمایی و یا هر نوع تبلیغات تصویری دیگر، بدون محدودیت تلویزیونی یا سینمایی، اقدام نمایند. علاوه بر این، اینجانب حق تکثیر صدای ضبط شده، و سایر جلوه های صوتی آلات موسیقی و دیگر موسیقی های تولید شده توسط اینجانب را به هر شکل و نوعی در اختیار شرکت مذکور قرار می دهم.

اینجانب بدین وسیله تأیید و اعلام می دارم که مطالب بالا را مطالعه و معنا و تأثیرات متعاقب آن را درک نموده، ضمن پایبندی قانونی به آن، در تاریخ:

امضاء:

شاهد:

شاهد:

مجوز نمایش

برای افراد ارائه دهنده خدمات در تجارت فیلم/نوار که به خدمات آنها در توافق جمعی اجرایی اشاره نشده است.

تاریخ:

در ارتباط با حضور اینجانب در این تجارت مشخص توسط حامی مالی نامبرده در زیر که از این پس پشتیبان نامیده می شود و هدف از این حضور برای استفاده در تجارت تلویزیونی و یا سینمایی ، اینجانب بدین وسیله توافق خود را نسبت به تولید این برنامه تجاری، که ممکن است در آن صدا و یا تصویر اینجانب تدوین، اصلاح و در آن تجدید نظر شود، در هر کجای دنیا و در هر زمان بدون اقامه دعوی، اعلام می دارم.

اینجانب بدینوسیله به پشتیبان حق استفاده از نام و یا تصویر خود را به منظور استفاده در آگهی های بازرگانی و یا مقاصد تجاری در هر زمان و در سراسر دنیا در ارتباط با تبلیغات و یا معرفی و یا نمایش این محصول تجاری به تنهایی یا در زمینه تبلیغات و یا معرفی محصولات و یا خدمات پشتیبان تفویض می کنم.

تایید می کنم که بیش از هجده سال دارم (اگر کمتر هجده سال داشته باشم، این قرارداد می بایستی به وسیله یکی از والدین یا کفیل اینجانب به امضاء برسد.)

نام بازیگر _____ امضاء دیگر _____
تاریخ استخدام _____ نشانی _____

شماره بیمه تامین اجتماعی _____

اینجانب امضاء کننده زیر اعلام می دارم که نماینده فرد نامبرده در بالا هستم .

امضای والدین یا کفیل _____ پشتیبان _____
نماینده تهیه کننده _____ نماینده _____
عنوان تجاری _____

مجوز نمایش گروهی

تاریخ:

با در نظر گرفتن مبلغ دریافتی ----- و سایر خدمات ارائه شده که هر یک از ما امضاء کنندگان زیر بدین وسیله دریافت آنرا اعلام می دارد، هر یک از ما امضاء کنندگان زیر حق ، اما نه الزام ، استفاده از نام ، صدا، و یا تصویر و یا هر نوع شبیه سازی از آن و یا هر نوع فیلم و عکسی که توسط شما از هر یک از ما به تنهایی یا با دیگران در و در ارتباط با تولید، توزیع، تبلیغات و پخش سراسری گرفته اید را برای همیشه و در تمام دنیا به هر شیوه و وسیله ممکن، مربوط به فیلم با نام موقت----- اعلام می نمایم.

امضاء	مبلغ دریافتی	مجوز دهنده	زمان
			1.
			2.
			3.
			4.
			5.
			6.
			7.
			8.
			9.
			10.
			11.
			12.
			13.
			14.
			15.
			16.
			17.
			18.
			19.

قرارداد اجاره نمایش افرادی که به سن قانونی نرسیده اند (صغیر زیر 18 سال)

اینجانب / اینجانان، امضاء کنندگان زیر، والد / والدین یا کفیل ----- (نام کودکی) ----- ،
که به سن قانونی نرسیده است می باشیم. اینجانب / اینجانان ، امضاء کنندگان زیر، که سن قانونی رسیده ایم
، بدینوسیله اجازه فیلم برداری از ----- (نسبت کودکی) ----- خود را در ارتباط با فیلم -----
و حق استفاده از تصاویر وی ، یا موارد مشابه را در ارتباط با نمایش ، آگهی تجاری، تبلیغات، یا
سایر فیلمها و صدا های ضبط شده وی به هر نحو مقتضی و مجاز تفویض می نمایم / مییم.

اینجانب/ اینجانان ضمناً توافق و تضمین می نمایم که ----- (نام کودکی) -----، فرد نامبرده در تالا که به
سن قانونی نرسیده است ، هیچ ادعا یا انکاری نسبت به این موافقتنامه و رضایت نامه در باب اینکه در تاریخ
انجام این کار صغیر بودن یا مطالبی شبیه آن ننموده، یا تلاشی نسبت به دریافت دستمزد از شما شخصاً یا از
طریق وکیل ، برای حضور در فیلم نامبرده در بالا نخواهد کرد.

نام: -----

امضاء: -----

نام: -----

امضاء: -----

نشانی: -----

قرارداد اجاره لوکیشن

تاریخ:

آقایان:

اینجانبان بدینوسیله به شما و نمایندگان، عوامل و دارندگان مجوز از جانب شما حق فیلمبرداری، نمایش، تکثیر و استفاده از فضای خارجی و داخلی ساختمان واقع در-----

و ورود کارکنان و تجهیزات به ساختمان و خرج همان موارد را اعطاء می نماییم.
بهره برداری مربوطه تا زمان تکمیل صحنه ها و امور مورد نظر شما که حدود----- روز است ادامه خواهد یافت.
هر چند، در صورت بیماری بازیگران، کارگردان، یا سایر هنرمندان و عوامل اصلی، یا شرایط آب و هوایی یا هر اتفاقی که خارج از کنترل شما بوده، مانع از آغاز کار شما در تاریخ برنامه ریزی شده و مذکور در بالا گردد، و یا در صورت آسیب یا معیوب بودن فیلم یا تجهیزات، شما اجازه و حق استفاده از ساختمان را در تاریخ بعدی که در مورد آن توافق می گردد را خواهید داشت.
موضوع این قرارداد ساخت فیلم با نام موقت----- بوده، شامل حق استفاده مجدد از این تصاویر در فیلمهای دیگری که توسط شما، نمایندگان، عوامل و دارندگان مجوز از جانب شما انتخاب می شود، و در ارتباط با نمایش، آگهی بازرگانی، یا تبلیغات به هر شیوه ممکن در هر زمان و د هر کجای دنیا نیز می شود.
شما توافق می کنید که ساختمان را با همان ترتیب و شرایطی که آن را در تملک گرفتید باز پس دهید.
اینجانبان اعلام می داریم که مالک و یا نماینده قانونی مالک ساختمان مذکور بوده، اختیار و صلاحیت اعطای مجوز و حقوق مذکور در این سند را داشته، اجازه هیچ کس دیگری برای آن لازم نیست.

امضای مالک یا نماینده قانونی:

صورت حساب پیمانکار آزاد

بدینوسیله تفاهم و توافق می گردد که:

- 1- اینجانب توسط شما به سمت پیمانکار آزاد به خدمت گرفته می شوم و نه به عنوان کارمند.
- 2- اینجانب می بایستی مسئولیت پرداخت هر نوع مالیات کشوری، استانی، یا محلی (و همینطور خسارت ایام بیکاری) که مربوط به تمام مبالغ دریافتی اینجانب می گردد را خود بعهده بگیرم.
- 3- اینجانب شما را ایمن و مصون از هر نوع هزینه، اتهام ، ضرر و زیان یا ادعایی ناشی از به خدمت گرفتنم از جانب شما به سمت پیمانکار آزاد، از جمله پرداختها یا عدم پرداختهای موضوع بند 2 بالا، می دانم.

نام-----
 شماره تامین اجتماعی-----
 نرخ-----
 شماره کارت ملی-----

سایر	2 ساعت	1/5 ساعت	ثابت	جمع ساعات	ساعت خروج	ساعت برگشت از ناهار	ساعت ناهار	ساعت ورود	تاریخ	
										شنبه
										یکشنبه
										دو شنبه
										سه شنبه
										چهارشنبه
										پنجشنبه
										جمعه

امضاء-----
 آدرس-----
 تلفن-----
 تأیید کننده----- تاریخ-----

رسید دریافت تنخواه

تاریخ

شرکت تهیه کننده

عنوان و شماره محصول

نام تنخواه دار

قسمت

مبلغ به عدد

مبلغ به حروف

بابت

امضای تنخواه دار

تایید کننده



رسید پرداخت

تاریخ	شرکت تهیه کننده
عنوان / شماره محصول تولیدی	نشانی
	شهر، استان، کدپستی
کدپستی	نام
عنوان سمت	نشانی
اتحادیه / صنف	شهر، استان، کدپستی
	تلفن

تاریخ شروع کار

نرخ دستمزد

ساعت

برای

ساعت

مدت اضافه کاری ساعت

نرخ اضافه کاری

اطلاعات اضافی

موافقت کننده:

تایید کننده:



گزارش تولید

شماره نظام سینمایی: _____ تاریخ: _____ روز هفته: _____

مشتري / توليد	تهيه كننده موسسه	تداركات	مسافرت	نمايندگي (موسسه)	فيلم برداري	جمع آوري وسايل	صبح - وضع هوا - بدياز ظهر
كازگردان هنري موسسه				شماره لوکيشن			
نويسنده موسسه				شماره لوکيشن			
مدیر بازرگانی موسسه				شماره لوکيشن			
				شماره لوکيشن			
				شماره لوکيشن			

جدول زمانی		مواد خام و تجهیزات				لوکيشن : نام ، نشانی ، تلفن	
تماس با افراد		موا خام	ميزان	لاپراتوار			
نمای اول	فيلم						
شروع ناهار	نوار						
پایان ناهار	تجهيزات	مدل	اجاره دهنده	شماره			
اولین نمای ب.ظ	دوربین ۱						
شروع عصرانه	دوربین ۲						
پایان عصرانه	دوربین ۳						
جمع آوری دوربین	صدا						
جمع آوری عوامل	تجهيزات برقی						
تجهيزات ویژه							

حمل و نقل و باربری			
وسيله نقلیه	اجاره دهنده	زمان ترک محل	زمان بازگشت
۱			
۲			
۳			
۴			
اتوبوس	اجاره دهنده	شماره اثر	زمان ترک محل
۵			

طبقه بندی	نام	زمان ورود	زمان خروج	غذا	طبقه بندی	نام	زمان ورود	زمان خروج	غذا	اضافه کاری
کارگردان					متخصص برق					
دستیار کارگردان					برقکار دوم					
دستیار دوم کارگردان					برقکار سوم					
فیلمبردار										
دستیار فیلمبرداری					مسئول وسايل صحنه خارجی					
فیلمبردار دوربین دوم					مسئول وسايل صحنه خارجی					
دستیار فیلمبردار دوربین دوم					دستیار دون مسئول صحنه					
عکاس صحنه					دستیار سوم مسئول صحنه					
نویسنده فیلمنامه										
تدوینگر					کارگر صحنه					
صدابردار					کارگر صحنه دوم					
مسئول بوم					کارگر صحنه سوم					
چهره پرداز					صحنه پرداز					
مسئول آرایش مو					صحنه پرداز دوم					
طراح لباس					نجار					
طراح صحنه					نجار دوم					
جامه دار										



گزارش روزانه تولید
گزارش غیبت استعلاجی هر یک از بازیگران یا اعضای گروه

ملاحظات	نام
کارگردانان	کار امروز واحد های فیلمبرداری ملاحظات و توضیحات مربوط به تاخیر کار

	<u>امور صحنه</u>	<u>کارکنان و گروههای کاری</u>
بررسی تحلیلی تولید میانگین روزانه دقیقه ها----- صفحات----- صحنه های برنامه ریزی شده برداشتهای هر کپی برداشتهای هر صحنه تصویر نکاتیو نکاتیو صدا	تکنیسین برق مسئول ژنراتور مسئولین اسپها دستیاران تولید کارگران تولید تجهیزات دوربین ها ماشین نگه دانه وسایل نگه دارنده ماشین حمل دوربین ماشین حمل ژنراتور ماشین تجهیزات برقی تجهیزات ضبط صدا استودیوی ماشینهای سواری ماشینهای سواری اتوبوس اتوبوس سیستم فشار قوی چرخ دستی ها اسپها دامها حیوانات کوچک تانکر های آب	کارگردان دستیار کارگردان فیلمبردار کارگر فنی تکنیسین دستیار کارگردان دستیار دوم مسئول فیلمنامه صحنه پرداز عکاس صحنه نورپرداز مسئول وسایل نورپردازی دستیار نورپردازی مسئول کارگران صحنه کارگران صحنه مسئول صحنه اول دستیار صحنه چهره پرداز آرایش مو جامه دار مسئول جلوه های ویژه نقاش رزرو مسئول امداد گروه صدا مسئول بوم مسئول کابل

لوکیشن:	زمان تماس:	تاریخ:
		صحنه:
		ملاحظات:

دستیار کارگردان:-----

		برآورد:				قطعی:				برآورد:				قطعی:			
		روزها	نرخ	اضافه کاری	جمع	روزها	نرخ	اضافه کاری	جمع	روزها	نرخ	اضافه کاری	جمع	روزها	نرخ	اضافه کاری	جمع
۱	تهیه کننده:					۵۱											
۲	دستیار کارگردان:					۵۲											
۳	مدیر فیلمبرداری:					۵۳											
۴	فیلمبردار:					۵۴											
۵	دستیار فیلمبردار:					۵۵											
۶	وسایل صحنه خارجی:					۵۶											
۷						۵۷											
۸	وسایل صحنه داخلی:					۵۸											
۹						۵۹											
۱۰						۶۰											
۱۱	متخصص برق:					۶۱											
۱۲						۶۲											
۱۳						۶۳											
۱۴						۶۴											
۱۵						۶۵											
۱۶	کارگر صحنه:					۶۶											
۱۷						۶۷											
۱۸						۶۸											
۱۹						۶۹											
۲۰	صدا گذار:					۷۰											
۲۱	مسئول بوم:					۷۱											
۲۲	صدابردار:					۷۲											
۲۳	بازبینی:					۷۳											
۲۴	چهره پرداز:					۷۴											
۲۵	آرایش مو:					۷۵											
۲۶	طراح لباس:					۷۶											
۲۷	جامه دار:					۷۷											
۲۸	مسئول فیلمنامه:					۷۸											
۲۹	مسئول خرید:					۷۹											
۳۰	دستیار مسئول خرید:					۸۰											
۳۱	مسئول ضبط ویدئویی:					۸۱											
۳۲	مسئول جلوه های ویژه:					۸۲											
۳۳	مدیر صحنه:					۸۳											
۳۴	مسئول نگهداری متن:					۸۴											
۳۵	مسئول ژنراتور:					۸۵											
۳۶	عکاس صحنه:					۸۶											
۳۷	بازیگردان:					۸۷											
۳۸	دستیار تولید:					۸۸											
۳۹	دستیار دوم کارگردان:					۸۹											
۴۰	پرستار:					۹۰											
۴۱	خدمات فنی:					۹۱											
۴۲	مسئول جلوه های ویژه:					۹۲											
۴۳	انتظامات:					۹۳											
۴۴	رفاه آموزشی:					۹۴											
۴۵	راندنده کامیون:					۹۵											
۴۶						۹۶											
۴۷						۹۷											
۴۸						۹۸											
۴۹						۹۹											
۵۰						۱۰۰											
جمع الف:										جمع ب:							

اتمام مراحل پیش تولید / مواد و هزینه ها		
برآورد	قطعی	
		۱۰۱ اجاره وسایل نقلیه (تعدد ماشین ها)
		۱۰۲ ن یخ بلیط هواپیما : تعداد () * قیمت هر بلیط ()
		۱۰۳ هزینه های روزانه: تعداد () * مبلغ روزانه ()
		۱۰۴ اجاره دوربین و عکاس صحنه
		۱۰۵ بیک ها
		۱۰۶ وسایل نقلیه حمل بار
		۱۰۷ هزینه حمل و نقل و ایاب و ذهاب
		۱۰۸ تامین موجودی مسئول خرید
		۱۰۹ تلفن و تلگراف
		۱۱۰ انتخاب بازیگر
		۱۱۱ امکانات انتخاب بازیگر
		۱۱۲ وعده های غذایی هنگام کار
		۱۱۳
		جمع :
هزینه های لوکیشن		
برآورد	قطعی	
		۱۱۴ هزینه اجاره لوکیشن
		۱۱۵ مجوز ها
		۱۱۶ هزینه اجاره وسایل نقلیه
		۱۱۷ هزینه های اجاره اتوبوس
		۱۱۸ وسایل نقلیه مربوط به اتاق گریم
		۱۱۹ پارکینگ، عوارض، بنزین
		۱۲۰ سایر وسایل نقلیه
		۱۲۱ سایر وسایل نقلیه
		۱۲۲ عوارض گمرکی
		۱۲۳ هزینه حمل هوایی بار / اضافه بار
		۱۲۴ نرخ بلیط های هواپیما: تعداد افراد () * هزینه هر بلیط ()
		۱۲۵ هزینه های روزانه: جمع کل روزها و افراد () * مبلغ روزانه ()
		۱۲۶ نرخ بلیط های هواپیما: تعداد افراد () * هزینه هر بلیط ()
		۱۲۷ هزینه های روزانه: جمع کل روزها و افراد () * مبلغ روزانه ()
		۱۲۸ صبحانه : تعداد روزها و افراد () * هزینه هر فرد ()
		۱۲۹ ناهار: تعداد روزها و افراد () * هزینه هر فرد ()
		۱۳۰ شام : تعداد روزها و افراد () * هزینه هر فرد ()
		۱۳۱ نتهانان
		۱۳۲ اتومبیل های تشریفاتی (خدمات چهره های سرشناس)
		۱۳۳ تاکسی ها و سایر وسایل نقلیه
		۱۳۴ اجاره لوازم و تجهیزات
		۱۳۵ امور هنری
		۱۳۶ پاداش ها
		۱۳۷ وسایل نقلیه حمل بار
		۱۳۸
		۱۳۹
		جمع :
وسایل صحنه و مجموعه لباسها و حیوانات		
برآورد	قطعی	
		۱۴۰ اجاره وسایل صحنه
		۱۴۱ خرید وسایل صحنه
		۱۴۲ اجاره مجموعه لباسها
		۱۴۳ خرید مجموعه لباسها
		۱۴۴ وسایل نقلیه سینمایی
		۱۴۵ حیوانات و رام کننده ها
		۱۴۶ کلاه گیس ها و ریش و سبیل ها
		۱۴۷ اصلاح رنگ
		۱۴۸
		۱۴۹
		۱۵۰
		جمع :



تفکیک هزینه های تولید

صفحه ۵

بازیرگان	تعداد	نرخ	روزها	روزهای سفر	ساعات اضافه کاری	برآورد	تعداد	روزها	قطعی
بازیرگان اصلی	۲۳۴								
بازیرگان اصلی	۲۳۵								
بازیرگان اصلی	۲۳۶								
بازیرگان اصلی	۲۳۷								
بازیرگان اصلی	۲۳۸								
بازیرگان اصلی	۲۳۹								
بازیرگان اصلی	۲۴۰								
بازیرگان اصلی	۲۴۱								
بازیرگان اصلی	۲۴۲								
بازیرگان اصلی	۲۴۳								
	۲۴۴								
	۲۴۵								
	۲۴۶								
سیاهی لشکر ها	۲۴۷								
سیاهی لشکر ها	۲۴۸								
سیاهی لشکر ها	۲۴۹								
سیاهی لشکر ها	۲۵۰								
سیاهی لشکر ها	۲۵۱								
سیاهی لشکر ها	۲۵۲								
	۲۵۳								
	۲۵۴								
	۲۵۵								
	۲۵۶								
مدل	۲۵۷								
	۲۵۸								
صدای خارج از تصویر	۲۵۹								
دستمزد های نصب لوازم : ژنراتور، شیط صد	۲۶۰								
دستمزد های نصب لوازم: ژنراتور، جلوه های ویژه بصری	۲۶۱								
	۲۶۲								
دستمزد های صدا برداری:ژنراتور شیط صد	۲۶۳								
دستمزد های صدابرداری:ژنراتور جلوه های ویژه بصری	۲۶۴								
	۲۶۵								
جمع	۲۶۶								
لیست حقوق و مالیاتهای دستمزد	۲۶۷								
محاسبه هزینه های لیا: تعداد بازیگران () *تعداد لباسها*اجاره هر لیا()	۲۶۸								
	۲۶۹								
جمع	۲۷۰								
سایر	۲۷۱								
چهره پردازی	۲۷۲								
جمع :									

هزینه های بازیگران	برآورد	قطعی
روزانه:تعداد روزها و افراد () * دستمزد روزانه		
بلیط هواپیما: تعداد افراد () *قیمت هر بلیط()		
تاکسی و سایر هزینه های ایاب و ذهاب		
افزایش هزینه احتمالی		
جمع :		

سکوت، در حال فیلمبرداری



استعمال دخانیات در صحنه فیلمبرداری ممنوع است



خوردن و آشامیدن در صحنه فیلمبرداری ممنوع است



صحنه حساس

لطفاً مزاحم نشوید



عبور شما از این نقطه به
معنای پذیرش پخش
تصویر شما برای استفاده
در تولید در همه جای دنیا
و در هر زمان بدون اقامه
دعوی از جانب شماست



تفکیک مراحل بعد از تولید

بصری و پویا نمایی		برآورد	قطعی
۴۱	امور هنری		
۴۲	برآوردها		
۴۳	فیلم برداری عنوان		
۴۴	فیلم برداری از فیلمهای تلفیقی پس زمینه		
۴۵	ظهور ها و پرینت		
۴۶	اینترتیتوها		
۴۷	بزرگ کردن اینترتیتو ها		
۴۸	تدوین صدا و تصویر / وج		
۴۹	آزمایش بصری (اینتیک)		
۵۰	پیش تولید بصری (اینتیک)		
۵۱	جلوه های بصری		
۵۲	اینترنگاتیو بصری		
۵۳	اینتیک (کی) (کی)		
۵۴	انیماتور و مواد مصرفی		
۵۵	فیلمبرداری انیمیشن و لابراتوار		
۵۶			
۵۷			
جمع کل :			
نوار ویدئو:		برآورد	قطعی
۵۸	تبدیل فیلم به نوار	در ساعت	
۵۹	کدگذاری سفید / رنگی فیلم به نوار	در ساعت	
۶۰	تبدیل عکسهای کار به کاست ۲/۴	در ساعت	
۶۱	کدگذاری زمانی	در ساعت	
۶۲	تدوین دستی	در ساعت	
۶۳	تدوین کامپیوتری	در ساعت	
۶۴	دوربین رنگی	در ساعت	
۶۵	دوربین سیاه و سفید	در ساعت	
۶۶	تجهیزات جلوه های ویژه بصری و تجهیزات ویدئویی دیجیتال	در ساعت	
۶۷	تبدیل نوار به نوار	در ساعت	
۶۸	جلوه های صوتی / صدا گذاری	در ساعت	
۶۹	تبدیل نوار به فیلم	در ساعت	
۷۰	شخصیت پرداز	در ساعت	
۷۱	نمایش	در ساعت	
۷۲	نسخه های اصلی		
۷۳	کیپی مجدد / ایمنی نسخه اصلی		
۷۴	دوبله ها		
۷۵	نوارها		
۷۶	نوار خام و حلقه ها		
۷۷			
۷۸			
جمع کل :			
نیروی کار		برآورد	قطعی
۷۹	تدوین گر		
۸۰	دستیار تدوین گر		
۸۱	مالیات های دستمزد		
۸۲	اضافه کاری		
۸۳	دستمزد		
۸۴			
۸۵			
۸۶			
۸۷			
جمع کل :			

تفکیک مراحل بعد از تولید

لابراتور		برآورد	قطعی
۱	آماده سازی نگاتیو / تصویب		
۲	کد گذاری		
۳	نسخه های بدی		
۴	تهیه کپی های بدی		
۵	تهیه نگاتیو و کپی		
۶	کپی / اولیه ۳۵ م.م.		
۷	کپی اولیه ۳۵ م.م. قدیمی		
۸	کپی اولیه کنتاکت ۱۶ م.م.		
۹	محافظ ۳۵ م.م.		
۱۰	نسخه CIR		
۱۱	کپی های ۳۵ م.م. برای نمایش		
۱۲	کپی های تبدیل ۱۶ م.م. برای نمایش		
۱۳	کپی های ۱۶ م.م. کنتاکت برای نمایش		
۱۴	طول مواد خام، فیلم، اینترپرینت، سی آر آی		
۱۵			
۱۶			
۱۷			
جمع کل :			
صدا		برآورد	قطعی
۱۸	ضبط روایت	در ساعت	
۱۹	نوار صدای هر قسمت/ حلقه	در ساعت	
۲۰	جلوه های ویژه صوتی		
۲۱	یافتن موسیقی آماده و تعیین هزینه		
۲۲	صدا گذاری (اسکراچ)	در ساعت	
۲۳	صدا گذاری		
۲۴	تبدیل کتناطیسی و مواد خام		
۲۵	تدوین مغناطیسی		
۲۶	برشهای اپتیک		
۲۷			
۲۸			
جمع کل:			
تجهیزات و امکانات ویژه		برآورد	قطعی
۲۹	اتاق نمایش		
۳۰	اتاق تجهیزات		
۳۱	اجاره محل		
۳۲			
۳۳			
جمع کل :			
سایر هزینه ها		برآورد	قطعی
۳۴	ملزومات فیلم برداری		
۳۵	حمل و نقل		
۳۶	محمو له ها و بیکها		
۳۷	امکانات سرو غذا در محل		
۳۸	یافتن مواد خام و دستمزد		
۳۹			
۴۰			
۴۱			
جمع کل :			

